

الجامعة الهاشمية
وحدة الموارد البشرية
إعلان صادر عن الجامعة الهاشمية للتعيين
تاريخ بداية الإعلان: 2026/7 /27
تاريخ نهاية الإعلان : 2026/8 /9

تعلن الجامعة الهاشمية عن حاجتها إلى تعيين (مدقق/ طبي) للعمل في دائرة التأمين الصحي وفقاً للشروط التالية:-

الشروط الخاصة:-

1. أن يكون المتقدم حاصلاً على درجة البكالوريوس في تخصص (دكتور صيدلة) أو (صيدلة) بتقدير لا يقل عن (جيد جداً) من جامعة معترف بها وبالدراسة المنتظمة.
2. أن يكون لدى المتقدم خبرة عملية في مجال التدقيق الطبي الخاص بالتأمين الصحي لا تقل عن سنتين مصدقة من مديرية العمل المعنية ومسجلة بالضمان الاجتماعي.
3. أن لا يزيد العمر عن (35) عاماً حتى 2026/1/1 مواليد (1991) فما بعد.
4. إتقان اللغة الإنجليزية والالمام بمهارات استخدام الحاسوب.

الشروط العامة:-

1. أن يكون أردني الجنسية.
2. أن يكون حاصلاً على وثيقة معادلة الشهادات العلمية غير الأردنية من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، ومعادلة شهادة الثانوية العامة غير الأردنية من وزارة التربية والتعليم.
3. أن لا يكون محكوم لأي سبب كان أو مطلوباً لأي جهة أمنية.
4. لا تقبل طلبات التوظيف المقدمة من قبل المتقاعدين المدنيين أو العسكريين أو متقاعدي الضمان الاجتماعي أو القائمين على رأس عملهم في القطاع العام المدني والعسكري بما في ذلك موظفي البلديات وأمانة عمان الكبرى والجامعات الرسمية والمستشفيات التابعة لها والمجلس الأعلى للعلوم والتكنولوجيا والمجالس العلمية التابعة له.
5. يخضع المتقدمين لأسس الاختيار والمفاضلة ومنها إجراء المقابلة الشخصية أو أية اختبارات معتمدة لدى الجامعة.

الوثائق المطلوبة:-

1. صورة عن المصدقة وكشف علامات البكالوريوس وصورة كشف علامات الثانوية العامة.
2. صورة عن هوية الأحوال المدنية من الجهتين (سارية المفعول).
3. السيرة الذاتية.
4. صورة عن الدورات التدريبية.

5. صورة عن الخبرات العملية مصدقة من قبل مديرية العمل المعتمدة للخبرات المحلية ومرفق بها كشف بيانات المؤمن عليه من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي مبيناً فيه أن الخبرة مسجلة في قيود الضمان الاجتماعي وللخبرات من خارج البلاد مصدقة من وزارة الخارجية.

على الراغبين في التقدم ممن تنطبق عليهم الشروط أعلاه الدخول على صفحة وحدة الموارد البشرية/ خدمات إلكترونية وتعبئة الطلب إلكترونياً على أيقونة طلبات التعيين والإيفاد من خلال الرابط (<https://Prsapl.hu.edu.jo>) لمدة اسبوعين اعتباراً من تاريخ: 2026/7/27 ولغاية تاريخ : 8/9/2026، مرفقاً بالطلب الإلكتروني صوراً عن الشهادات العلمية والوثائق المطلوبة، علماً بأن الجامعة لن تنتظر في الطلب إذا كان مخالفاً لشروط الإعلان أو غير مستوف لجميع الوثائق المطلوبة، ويعتبر الطلب ملغى حكماً ولا تقبل الطلبات أو أي وثيقة بعد انتهاء مدة الإعلان وللجامعة الحق في التعيين أو إلغاء الإعلان حسب ما تراه مناسباً.

وفي حال وجود أي استفسارات أو ملاحظات يرجى الاتصال على الأرقام الفرعية التالية:-

1. شعبة شؤون الموظفين والمستخدمين/ فرعي (4254) (4218) (4206).

2. ديوان وحدة الموارد البشرية / فرعي (4750).

علماً بأن هاتف الجامعة الهاشمية هو (05/3903333).

الجامعة الهاشمية